

Licenciada Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo número 504-2015, por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 48-2015 correspondiente del 01 al 28 de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" número 0005.

***Actividades Realizadas:***

- Recaudar información de las personas invitadas apoyo y acompañamiento de las actividades desarrolladas por el Vicedespacho de Cultura y a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Distribuir invitaciones para la actividad del Día de la Marimba.
- Apoyo en la recepción de documentos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Atención al público.
- Revisar los documentos enviados y recibidos.
- Apoyo en el trámite de contratos para firma y sello de la Sra. Viceministra de Cultura.

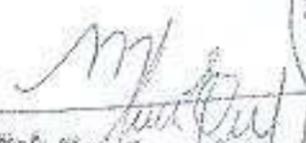
***Resultados Obtenidos:***

- Se cuenta con información más detallada de personas invitadas a diferentes actividades.

- Se obtuvo un mejor control de las actividades realizadas.
- Se archivó correctamente el correlativo de los Documentos Recibidos en la Dirección de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas.
- Se realizó de manera más eficaz el trámite de Contratos.

  
Sandy Marisela  
Casasola Mancía

Vo.Bo.

  
Lidia María Eustaquia Hernández España  
DIRECTORA GENERAL  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

